«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |
| --- |
| **Утверждаю**  Должность |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**«Положение о комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. Положение о комиссии по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее – Комиссия) определяет задачи Комиссии, ее права и порядок организации ее деятельности.

2. Состав Комиссии устанавливается приказом Организации.

Председатель комиссии назначается из руководящего состава службы безопасности организации подчиняется руководителю организации.

Члена комиссии являются директора, заместители директора по направлениям деятельности.

3. Задачи Комиссии.

3.1 определение управленческих, технологических, производственных, финансово-экономических и (или) иных процессов в рамках выполнения функций (полномочий) или осуществления деятельности Организации.

3.2 выявление критических процессов в рамках выполнения функций (полномочий) или осуществления деятельности Организации.

3.3 определение перечня объектов критической информационной инфраструктуры, принадлежащих Организации, которые обрабатывают информацию, необходимую для обеспечения критических процессов, и (или) осуществляют управление, контроль или мониторинг критических процессов).

3.4 формирование перечня объектов критической информационной инфраструктуры, подлежащих категорированию в Организации.

3.5 рассмотрение возможных действий нарушителей в отношении объектов критической информационной инфраструктуры, а также иные источники угроз безопасности информации.

3.6 анализ угроз безопасности информации, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах критической информационной инфраструктуры.

3.7 оценка в соответствии с перечнем показателей критериев значимости масштаба возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов на объектах критической информационной инфраструктуры.

3.8 присвоение каждому из объектов критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо принятие решения об отсутствии необходимости присвоения им одной из категорий значимости.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1 Комиссия является постоянно действующим органом, проводящим заседания по мере необходимости.

4.2 Решение о проведении заседаний Комиссии принимается председателем Комиссии на основании предложений членов Комиссии.

4.3 Заседания Комиссии проводятся в случае присутствия не менее 50% численного состава постоянных членов Комиссии.

4.4 Все решения по рассматриваемым Комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя Комиссии.

4.5 Комиссия вправе привлекать для решения частных задач работников организаций, экспертов сторонних организаций, представителей надведомственных организаций (без права голоса).

4.6 Решение Комиссии о включении объектов критической информационной инфраструктуры, принадлежащих Организации, в перечень объектов критической информационной инфраструктуры оформляется актом Комиссии, подписывается всеми участниками Комиссии и утверждается Председателем Комиссии.

4.7 Решение Комиссии о присвоении объектам критической информационной инфраструктуры, принадлежащих Организации, одной из категорий значимости, а также решения об отсутствии необходимости присвоения категорий значимости оформляется актом категорирования, подписывается всеми участниками Комиссии и утверждается Председателем Комиссии.

4.8 По результатам заседания Комиссии, помимо решений, указанных в пунктах 4.6.

4.7 настоящего Положения, могут приниматься иные решения Комиссии, которые должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.9 Проекты заключений и актов Комиссии, не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания, направляются Секретарем Комиссии всем членам Комиссии на подписание, за исключением Председателя Комиссии.

4.10 Срок подписания заключений и актов Комиссии членом Комиссии не может превышать 2 рабочих дней со дня получения от секретаря Комиссии.

4.11 Подписанные заключения и акты Комиссии направляются Секретарем Комиссии Председателю Комиссии на утверждение.

5. Разработка, размножение, передача, хранение и уничтожение протоколов и документов Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии, заключения и акты должны храниться в Организации до вывода из эксплуатации соответствующих объектов критической информационной инфраструктуры или до изменения решений, принятых в указанных документах из-за изменений в работе Организации или самих объектов критической информационной инфраструктуры.

В случае присвоения ограничительных пометок «грифов» документам их разработка, размножение, передача хранение и уничтожение должны проходить в строгом соответствии с «Положением о конфиденциальном делопроизводстве» Организации.

6. Случаи расформирования Комиссии по категорированию.

Комиссия по категорированию подлежит расформированию в следующих случаях:

6.1 прекращение Организацией выполнения функций (полномочий) или осуществления видов деятельности в областях (сферах), установленных пунктом 8 статьи 2 Федерального закона «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

6.2 ликвидация, реорганизация Организации и (или) изменение ее организационно-правовой формы, в результате которых были утрачены признаки субъекта критической информационной инфраструктуры.

7. Обеспечение конфиденциальности.

7.1. В своей работе члены комиссии должны руководствоваться федеральными законами, постановлениями правительства РФ и другими нормативно-правовыми актами по обеспечению требований по защите сведений ограниченного доступа, а также внутренними документами.

7.2 Проводить экспертизу материалов работы Комиссии и разрабатываемых документов по деятельности организации по обеспечению безопасности объектов КИИ, привлекая членов экспертной комиссии организации на предмет отсутствия (наличия) в них сведений ограниченного доступа.

8. Права членов Комиссии.

Председатель, а также члены комиссии имеют права получать любую информацию от любых подразделений организации, в том числе «Конфиденциальную» для обеспечения функционирования и деятельности в области обеспечения безопасности объектов КИИ.

9. Ответственность членов Комиссии.

Ответственность за выполнение функций, задач Комиссии, порядок организации ее деятельности несут: председатель, а также члены комиссии в части их касающихся, в соответствии с требованиями федеральных законов, постановлений правительства РФ и других нормативно-правовых актов.

Разработал:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.